

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 de Junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

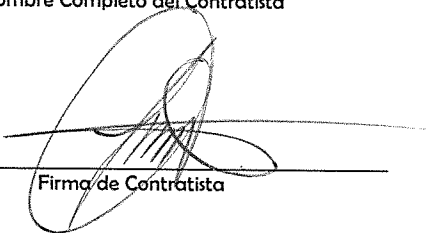
Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Francisco Morales Flores</u>	CUJ:	<u>1875075380101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-716-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29673895</u>
Número de Factura:	<u>606750597</u>	Serie:	<u>FFB07E9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/5/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

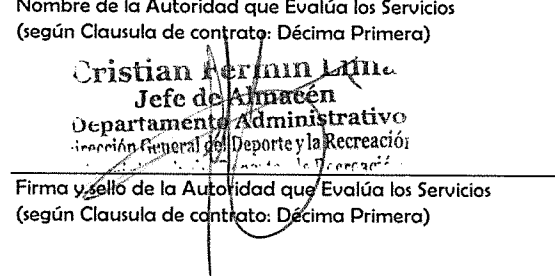
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso de la Sección de Almacén.
2. Apoye en el desarrollo de los lineamientos para la correcta clasificación de los productos que entran y salen de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Apoye en el desarrollo para la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
4. Brinde apoyo en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén así como llevar el control físico de los mismo.
5. Apoye en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Juan Francisco Morales Flores
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Cristian Fermin Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)